



Pensionsbestämmelser för förtroendevalda i Gävle kommun



Gävle
KOMMUN

Gävle KOMMUN	1
Pensionsbestämmelser för förtroendevalda i Gävle kommun	1
Pensionsbestämmelser för förtroendevalda	3
Pensionsmyndighet och tolkning	3
Ansökan om omställningsstöd och sjukpension	3
Samordning och återbetalningsskyldighet	4
Information	4

Pensionsbestämmelser för förtroendevalda

Gävle kommun har via beslut i Kommunfullmäktige antagit, de av SKR framtagna modellreglementen, Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF) såväl som Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR). Uppdateringar och justeringar i dessa regelverk ska implementeras i Gävle kommun utan att nytt beslut behöver fattas. Implementeringen ska ske skyndsamt men kan vid behov anpassas till tidpunkt som beslutas av HR-direktör i Gävle kommun.

Pensionsbestämmelserna gäller enbart för Gävle kommun. Kommunala bolag och förbund inom Gävle kommunkoncern beslutar självständigt om pensions- och omställningsbestämmelser.

Pensionsmyndighet och tolkning

Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet avseende förtroendevaldas pensionsvillkor. Med pensionsmyndighet avses den som enligt kommunfullmäktiges beslut har i uppdrag att tolka och tillämpa pensions- och omställningsbestämmelser för förtroendevalda.

Ansökan om omställningsstöd och sjukpension

Ansökan i enlighet med OPF-KR § 8 gällande ekonomiskt omställningsstöd, förlängt ekonomiskt omställningsstöd eller aktiva omställningsinsatser ska skriftligen inkomma till Kommunstyrelsen senast inom två månader från det att den förtroendevalde avgått från sitt uppdrag.

Vid ansökan om förlängt ekonomiskt omställningsstöd ska den förtroendevalde årsvis skriftligen ansöka senast en månad innan förväntad utbetalning. Vid senare ansökan så betalas maximalt en månads förlängt ekonomiskt omställningsstöd ut. Ansökan om förlängt ekonomiskt omställningsstöd ska innehålla vilka åtgärder han eller hon har vidtagit för att hitta sysselsättning samt vilka förvärvsinkomster som han eller hon uppburit.

Vid ansökan om sjukpension ska den förtroendevalde lämna skriftlig ansökan till HR-service. Till ansökan ska beslut om sjuk- och aktivitetsersättning från

Försäkringskassan bifogas. Ansökan ska inkomma i anslutning till att den förtroendevalde avgår från sitt uppdrag, men senast inom två månader från denna tidpunkt. Vid senare ansökan betalas maximalt två månaders sjukpension ut retroaktivt. Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitet ersättning enligt Socialförsäkringsbalken. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitet ersättning upphör också rätten till sjukpension.

Kommunstyrelsen kan, vid händelse av att beslut om sjuk- och aktivitet ersättning dröjer, besluta om att tillfälligt bevilja sjukpension till den förtroendevalde.

Ansökan om aktiva omställningsinsatser upp till motsvarande ett prisbasbelopp fattas av HR-direktör på sektor Styrning och stöd efter ansökan från förtroendevald. Kommunstyrelsen fattar beslut om aktiva omställningsinsatser överstigande denna nivå.

Samordning och återbetalningsskyldighet

Den förtroendevalde ska månadsvis, senast den tionde i månaden efter, lämna uppgifter om förvärvsinkomst som påverkar storleken av det ekonomiska omställningsstödet. Uppgiften ska skriftligen lämnas till HR-avdelningen på Sektor styrning och stöd. Om underlag för inkomstsamordning inte lämnas in i föreskriven tid, stoppas kommande utbetalningar i väntan på underlag. Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd, förlängt ekonomiskt omställningsstöd eller sjukpension obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt, eller i de fall som förtroendevald bort inse att utbetalningen var riktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Information

Gävle kommun, eller den som Gävle kommun väljer att ge i uppdrag, ska eftersträva att förse förtroendevalda med information angående pensionsvillkor.